

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2024 г.

№ 38

с.Бряндино

**О реализации полномочий администратора доходов бюджета
муниципального образования «Бряндинское сельское поселение»
Чердаклинского района Ульяновской области по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
«Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской
области, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального
образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

2. Ответственным за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, пеням и штрафам по

ним назначить Селиверстову Ирину Александровну — главного бухгалтера администрации муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава администрации муниципального
образования «Бряндинское
сельское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области

А.С.Коротин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению администрации
муниципального образования
«Бряндинское сельское поселение»
Чердаклинского района Ульяновской
области
от 11 ноября 2024 № 38

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администратора доходов бюджета
муниципального образования «Бряндинское сельское поселение»
Чердаклинского района Ульяновской области по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
«Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской
области, пеням и штрафам по ним в администрации муниципального
образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.2. Администрация муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее - Администрация) осуществляет полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее - бюджет) по закреплённым за ним видам (подвидам) доходов бюджета.

1.3. Ведение бюджетного учёта денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации и законов Ульяновской области осуществляется главным бухгалтером администрации муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее – главный бухгалтер) на основании первичных учётных документов, а также поступивших в адрес Администрации копий постановлений по делам об административных правонарушениях, судебных актов, исполнительных листов, постановлений Федеральной службы судебных приставов, требований о возврате субсидии, требований об оплате неустойки (пеней, штрафов) и других документов (далее документы).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает в себя:

2.1.1. соблюдение сроков составления документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по её увеличению (уменьшению);

2.1.2. соблюдение сроков начислений неустойки (пеней, штрафов);

2.1.3. указание в документах корректных реквизитов Администрации, в том числе уникального идентификатора начисления (далее — УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации. В случае изменения реквизитов Администрации главный бухгалтер в срок, не превышающий трех рабочих дня со дня изменения реквизитов, информирует об этом плательщиков;

2.1.4. своевременное отражение главным бухгалтером содержащихся в документах данных в бюджетном учёте;

2.1.5. внесение главным бухгалтером информации о штрафах, налагаемых при рассмотрении дел об административных правонарушениях, о возмещении причинённого муниципальному образованию «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области ущерба в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

2.1.6. информирование главным бухгалтером Главы Администрации о поступлении денежных взысканий (штрафов) на основании данных, полученных от органа Федерального казначейства;

2.1.7. погашение (квитирование) главным бухгалтером начислений соответствующими платежами в ГИС ГМП;

2.1.8. контроль исполнения главным бухгалтером уплаты денежных взысканий (штрафов) плательщиком в сроки, установленные в документах в соответствии с пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьёй 31.5 КоАП;

2.1.9. проведение инвентаризации расчётов по доходам.

2.2. Главный бухгалтер проводит сверку расчётов по доходам перед составлением годовой бюджетной отчётности Администрации.

2.3. Главный бухгалтер проводит сверку данных по денежным взысканиям (штрафам) о наличии сведений:

2.3.1. о направлении искового требования в суд;

2.3.2. о направлении мировому судье протокола об административном правонарушении, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП;

2.3.3. о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.3.4. о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства;

2.3.5. о взыскании денежных средств в рамках исполнительного производства;

2.3.6. о прекращении или окончании исполнительного производства;

2.3.7. о ликвидации, смерти должника;

2.3.8. о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Дополнительно при проведении сверки расчётов проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам с целью признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию на основании постановления администрации муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 22.10.2024 №35 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Бряндинское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области».

2.5. Сверка расчётов по денежным взысканиям (штрафам) проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления в адрес Администрации информации о дебиторской задолженности.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа (пеней, штрафов) в бюджет до начала работы по их принудительному взысканию главный бухгалтер обеспечивает реализацию следующих мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке:

3.1.1. направления требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определён моментом востребования);

3.1.2. направления претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный

порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассмотрения вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направления в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учётом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Главный бухгалтер по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении либо по истечении срока уплаты, установленного в документах (требованиях, претензии), а также со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, обеспечивает в отношении должника следующие мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности:

4.1.1. подготовку материалов и документов, а также подачу искового требования в суд;

4.1.2. направление в Федеральную службу судебных приставов заявления с соответствующей информацией для принудительного взыскания дебиторской задолженности;

4.1.3. направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный бухгалтер принимает меры по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований, а также направляет соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.
